

REGULAMIN KLUBU SENIORA

§1

1. Klub Seniora (zwany dalej Klubem) jest miejscem przyjaznym seniorom, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrami. Klub tworzy przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń i pomysłów na spędzanie wolnego czasu. W klubie każdy ma równe prawo do wypowiedzi, decyzje podejmowane są wspólnie, a relacje opierają się na wzajemnym szacunku i tolerancji.
2. Klub został utworzony w ramach projektu grantowego „Seniorzy w akcji na Ziemi Gotyku” Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP.07.04 WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Klub ma swoją siedzibę w
.....

§2

1. Celem klubu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.
2. Odbiorcami klubu są osoby starsze, tj. osoby które ukończyły 60 rok życia i zamieszkujące na obszarze gmin objętych LSR Ziemia Gotyku
3. Zajęcia w Klubie odbywają się w dniach....., w godzinach..... / zgodnie z harmonogramem
4. W ramach podejmowanych działań klubu wspieranie seniorów jest kompleksowe i odbywa się w następujących obszarach zgodnie ze Standardem klubów seniora:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
5. Klub oferuje elastyczną i zróżnicowaną ofertę zajęć, dopasowaną do zainteresowań, zdolności, predyspozycji, potrzeb i preferencji uczestników.
6. W warsztatach i zajęciach grupowych nie uczestniczy więcej niż 20 osób jednocześnie.
7. Klub seniora jest usytuowany w miejscu dostępnym dla seniorów oraz przystosowanym do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub seniora odpowiada potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.
8. Klub prowadzi zajęcia zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej oraz zamieszczonym w siedzibie klubu.



§3

1. Za organizację zajęć i prowadzenie klubu seniora odpowiada kierownik.
2. W klubie obecna jest co najmniej 1 osoba z personelu (prowadzący zajęcia/ kierownik klubu).
Kierownik odpowiedzialny jest za:
 - a) współpracę i regularny kontakt z uczestnikami projektu
 - b) sporządzanie list obecności na poszczególne zajęcia
 - c) sporządzania harmonogramu działań w ujęciu tygodniowym, umieszczony w miejscu dostępnym dla uczestników projektu,
 - d) sporządzania comiesięcznych sprawozdań/protokoły z zakresu realizowanych zadań.

§4

1. Pobyt uczestników w Klubie jest dobrowolny i nieodpłatny.
2. Uczestnik ma możliwość korzystania z materiałów/wyposażenia i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
3. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).
4. Uczestnik klubu jest zobowiązany potwierdzić swój udział na liście obecności.
5. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności do informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwienie.
6. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP.

Data i podpis osoby zatwierdzającej Regulamin
(kierownika klubu)

.....