REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Senior na Czasie!”

1. Projekt pt. „Senior na Czasie!”, realizowany przez Fundację Akademia Rozwoju Anny Kruszyk w ramach projektu grantowego „Aktywni+” w ramach realizacji zadania publicznego zleconego w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2001-2025, nr 3530/2023/AKTYWNI+.

§ 1

Postanowienie ogólne

Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Senior na Czasie!”;

Celem projektu jest Celem projektu jest umożliwienie integracji seniorów, zapewnienie im przestrzeni do rozmów i wzajemnej pomocy, rozwijanie zainteresowań poprzez Bank Czasu oraz możliwość skorzystania z pomocy psychologa. Ponadto seniorzy wezmą udział w zajęciach rękodzielniczych i sportowych. Każdy z seniorów weźmie również udział w wyjazdach integracyjnych oraz wernisażu połączonym z wystawami prac, które uczestnicy stworzyli podczas zajęć. Zakres warsztatów zaplanowanych w projekcie umożliwi rozwój osób starszych, dzięki czemu nie będą podlegały wykluczeniu społecznemu i technologicznemu. Dzięki współpracującym z nami trenerom i animatorom będzie możliwe przeprowadzanie różnorodnych warsztatów. Projekt zbuduje więzi pomiędzy starszymi mieszkańcami, a także poprzez naukę korzystania z technologii ułatwi ich codzienne życie i kontakt z bliskimi za pośrednictwem nowoczesnych technologii.

Projekt realizowany jest od 01.06.2023 r. do 30.11.2023r. ;

Miejsce realizacji projektu to :3 miejscowości z gminy Chełmża oraz w 2 miejscowości z gminy Łubianka;

§ 2

Pojęcia

Projekt – Projekt pn. „Senior na Czasie!”

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bądźmy Razem”;

2.2. Uczestnik/czka Projektu ( UP) to osoba, która:

Spełnia kryteria formalne tj. :

1. Wiek 60+
2. Zamieszkanie na terenie Gminy Łubianka lub Gminy Chełmża

§ 3

Zasady rekrutacji

3.1. Uczestnik projektu musi spełnić warunki formalne określone w § 2.

1. zamieszkanie na w.w.terenie , potwierdzone Oświadczeniem uczestnika projektu objętego grantem w formularzu rekrutacyjnym;
2. wiek powyżej 60 r.ż.;
3. osoba korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej (zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej bądź oświadczenie);
4. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie;
5. złożyła formularz zgłoszeniowy i przeszła pomyślnie proces rekrutacji;

3.2. Kryteria premiujące uczestnika do projektu:

1. osoby po 70-tym roku życia
2. kobiety
3. osoby z niepełnosprawnością

Obszar rekrutacji: Gmina Łubianka, Gmina Chełmża

 Dostęp do dokumentów rekrutacyjnych (w tym: regulamin rekrutacji, formularz zgłoszeniowy, wzory oświadczeń): stacjonarnie (Biuro Projektu w siedzibie Fundacji Akademia Rozwoju Anny Kruszyk), elektronicznie (dokumenty do pobrania ze strony www Wnioskodawcy, pocztą (wysyłka na prośbę zainteresowanej osoby).

Składanie dokumentów rekrutacyjnych: stacjonarnie (Biuro Projektu), elektronicznie (przesłanie skanów dokumentów na maila), pocztą na adres Biura.

Sposób dotarcia do grupy odbiorców (2 formy promocji):

- Wytworzenie plakatów i ulotek informujących o projekcie z zachowaniem czcionki czytelnej dla osób starszych. Plakaty i ulotki zostaną rozpowszechnione na obszarze gminy Łubianka i gminy Chełmża w szczególności w organizacjach pozarządowych, jednostkach samorządu terytorialnego (w tym m.in. Urząd Gminy, GOPS, MOPS, Kołach Gospodyń Wiejskich, kościołach, parkach, lokalnych sklepach), przychodniach. .

- Informacje o projekcie zostaną zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy oraz stronach dedykowanych do społeczeństwa obszaru i w mediach społecznościowych.

 Na wypadek trudności z rekrutacją czas rekrutacji zostanie wydłużony. Ponowione zostaną działania polegające na bezpośrednim kontakcie z instytucjami wspierającymi osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub ubóstwem na obszarze Gminy Łubianka i Chełmża .

Listy rezerwowe – na wypadek zainteresowania udziałem w projekcie przewyższającego liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. W sytuacji losowej lub uzasadnionej rezygnacji uczestnika projektu możliwe będzie włączenie kolejnej osoby do projektu.

§ 4

Zobowiązania Uczestnika/czki Projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej

Uczestnik/czka zobowiązuje się do podpisania umowy uczestnictwa z realizatorem

Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania danych realizatorowi tj., wiek, itp. Potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji projektu.

Uczestnik/czka zobowiązuje się do systematycznego udziału w zajęciach zgodnie z przedstawionym harmonogramem – wymagana frekwencja min. 80% wszystkich form wsparcia merytorycznego.

§ 5
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście pracowników Projektu;

Uznaje się, że Uczestnik/czka Projektu zrezygnował/a z uczestnictwa w Projekcie w Projekcie, gdy wyprowadzi się z miejsca zamieszkania;

W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt 1) organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2023 r. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się Regulaminem rekrutacji. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.